FELIPE AUGUSTO RODRIGUES

Estudante de Tecnologia em Logística | Técnico em Logística
Santos, SP | (13) 98228-9230 | felipe.rods008@gmail.com
linkedin.com/in/felipe-rodrigues-233499323

OBJETIVO PROFISSIONAL

Estágio ou Jovem Aprendiz nas áreas de Logística, Supply Chain ou Administrativo-Operacional.

RESUMO PROFISSIONAL

Estudante de Tecnologia em Logística na Fatec Baixada Santista - Rubens Lara e Técnico em Logística pela ETEC Dona Escolástica Rosa, com experiência administrativa no IBAMA. Possui vivência com Excel, SEI, conferência e organização de informações, gestão documental e atendimento ao público. Busca desenvolver carreira nas áreas de logística, cadeia de suprimentos e operações administrativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

FATEC | Santos, SP | 2026 - 2027
Curso Superior Tecnológico em Logística - AMS
Fatec Baixada Santista - Rubens Lara
Em andamento | 2º semestre | Previsão de conclusão: 2027

ETEC | Santos, SP | 2023 - 2025
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Logística - M-Tec - AMS
ETEC Dona Escolástica Rosa
Formação concluída

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis 2025 - 2026
Estagiário, Área Administrativa | Santos, SP

- Conferência e organização de informações presentes em documentos relacionados a operações de importação e exportação de diferentes tipos de madeira.
- Comparação de dados e elaboração de documentos-resumo para facilitar a organização e consulta das informações.
- Criação e atualização de planilhas em Microsoft Excel com dados extraídos do SEI, utilizadas em controles administrativos e apoio a reuniões de equipe.
- Organização, digitalização, identificação e inclusão de documentos no SEI, incluindo classificação de informações confidenciais quando necessário.
- Atualização mensal de controles administrativos, incluindo planilha de quilometragem de veículos.
- Atendimento telefônico ao público e apoio às rotinas administrativas da equipe.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Microsoft Excel: criação e atualização de planilhas e fórmulas básicas | SEI - Sistema Eletrônico de Informações | Microsoft Word | Google Docs
Organização e gestão documental | Comunicação profissional por telefone e e-mail | Canva para apresentações

IDIOMAS

Inglês: leitura e escrita avançadas; compreensão e conversação em nível intermediário superior.